

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД № 8 «СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА ЖИРНОВСКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403791 Волгоградская обл. г. Жирновск, ул. Лесная, д. 5; тел. (84454) 5-52-92, (84454) 5-35-98;

e-mail: zaharova281961@mail.ru

ИНН 3407007559; ОГРН 1023404976957; ОКПО 48048312

ПРИКАЗ

от 10 января 2025 года

№ 4

О функционировании консультационного пункта в

ДОУ МДС № 8 «Семицветик» города Жирновск

В соответствии с п.2 ч.1 ст.17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации ребёнка в социуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе ДОУ МДС № 8 «Семицветик» города Жирновск организовать работу консультационного пункта;
2. Для оказания педагогической помощи утвердить следующий состав консультационного пункта :
Председатель –старший воспитатель Шевченко М.Н.;
Педагоги консультационного пункта:
Божкова Н.Н. – воспитатель;
Горобченко О.А. – воспитатель;
Гребенникова Н.Л.- воспитатель;
Диль Н.А.- воспитатель;
Золотых М.И.- воспитатель;
Метелина О.В.-воспитатель;
Рейн Е.А.- воспитатель;
Субботина О.П.- воспитатель;
Федулова Л.И.- воспитатель;
Федосеева Н.С.- воспитатель;
Шкарпетина Т.Ю.- воспитатель;
Шдюхина Н.Г.- воспитатель.
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) в форме:
– консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
– проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Председателю Консультационного пункта вести:

- общую координацию деятельности консультационного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- разработку графика функционирования консультационного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ:



/Сергеева С.В./